

VACATURE

Procesbegeleider

20 uren per week



Een veelzijdige functie als Procesbegeleid(st)er

Wij zoeken 2 enthousiaste collega's die in een duo baan werkzaam zullen zijn.

Bedrijfsomschrijving

Caprisma is een bedrijf dat zich richt op Verzuimbegeleiding, Arbeidstoeleiding en Jobcoaching. Wij zijn gevestigd in Dalfsen en wij werken met een klein team. Onze dienstverlening bestaat uit maatwerk. Wij bieden onze cliënten ondersteuning die voldoet aan hun specifieke behoefte. Daarbij zijn wij er van overtuigd dat iedereen een (al dan niet betaalde) plek verdient op de arbeidsmarkt.

Functieomschrijving

Wij zijn op zoek naar 2 procesbegeleid(st)ers. Jouw voornaamste taak is de ondersteuning van onze re-integratie-/jobcoaches.

1. Ondersteuning re-integratie-/jobcoaches op inhoudelijk gebied zoals
 - Het aanleggen en beheren van de cliënten dossiers
 - Het opstellen en controleren van aanvragen, rapportages en CV's
 - Het verwerven van vacatures ten behoeve van onze cliënten
 - Het opstellen en publiceren van vacatures
2. Het bewaken van de werkprocessen zoals:
 - Het indienen van aanvragen en rapportages,
 - Het bewaken van de toekenningen en signaleren van afwijkingen aan coaches en management
 - Indien nodig hierover contact onderhouden met opdrachtgevers zoals het UWV, gemeentes en werkgevers
3. In samenwerking met de Officemanager:
 - Uitvoering geven aan de receptie-/telefonie taken
 - Verwerken van het algemene mailverkeer



VACATURE

Procesbegeleider

20 uren per week



4. Bewaken urenregistratie van de coaches:
 - Het bewaken van de beschikbare middelen (projectbeheer)
5. Procesbeheer
 - Het opstellen van formats ten behoeve van o.a. de uitvoering

Eisen

Wij zoeken 2 kandidaten op minimaal HAVO of MBO-IV niveau die de Nederlandse taal in spraak en schrift prima beheersen. Je bent secuur en klant-/servicegericht en je vindt het een uitdaging om 'alles' onder controle te hebben. Ook is het van belang dat je goed kunt werken met Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint en Outlook).

Contactinformatie

Pas je bij dit profiel, stuur dan je sollicitatiebrief en CV voor 20 mei 2019 naar dennisnanoha@caprisma.nl

