

ALGEMENE VOORWAARDEN CAPACITY RISK MANAGEMENT B.V. (Caprisma)

Artikel 1 – Algemeen

Capacity Risk Management B.V., hierna te noemen **Caprisma**, houdt zich bezig met het verstrekken van (arbeidsdeskundige) adviezen, zijnde op autonome, deskundige en professionele wijze onderzoeken, vaststellen, beperken of voorkomen van schade ten gevolge van arbeidsongeschiktheid. In het verlengde daarvan verricht **Caprisma** HRM- en managementdiensten.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten die door de Cliënt aan **Caprisma** worden verstrekt, tenzij schriftelijk anders wordt overeengekomen.

Artikel 3 – Verrichten Diensten

Caprisma zal de haar opgedragen werkzaamheden naar beste vermogen vervullen met alle haar ten dienste staande middelen en met inachtneming van de regels, die naar de maatstaven van goed opdrachtnemerschap, in de beroepsuitoefening gebruikelijk zijn.

Artikel 4 – Betalingsvoorwaarden

1. **Caprisma** factureert maandelijks de door haar verrichte werkzaamheden en gemaakte onkosten.
2. Betaling van de factuur dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum zonder aftrek of verrekening en zonder opschorting wegens een vermeende of daadwerkelijke tekortkoming van **Caprisma**, onverminderd het eventuele recht van de Cliënt op schadevergoeding ter zake.
3. De door de Cliënt gedane betalingen strekken steeds primair ter afdoening van alle verschuldigde rente en kosten en vervolgens van de opeisbare facturen, die het langst openstaan, ook indien de cliënt vermeldt dat voldoening betrekking heeft op een latere factuur.
4. Vanaf de vervaldatum van de facturen is de cliënt de wettelijke handelsrente ex artikel 6:119a BW verschuldigd over het uitstaande bedrag, alsmede de buitengerechtelijke kosten van incasso voor rekening van cliënt. De buitengerechtelijke kosten worden geacht tenminste 15% (vijftien procent) van het te vorderen bedrag te bedragen, met een minimum van € 150,- exclusief BTW.
5. **Caprisma** behoudt zich het recht voor een voorschot te vragen voor de door haar te verrichten werkzaamheden of aan derden te verlenen opdrachten. Indien **Caprisma** een voorschot verlangd, zal dit voorschot worden verrekend met de laatste factuur die aan de Cliënt wordt gezonden.
6. Alle voor **Caprisma** uit de relatie met de cliënt voortvloeiende kosten, daaronder begrepen gemaakte kosten van rechtsbijstand, komen voor rekening van cliënt.

Artikel 5 – Tarieven en onkosten

1. Alle prijzen zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege.
2. De door **Caprisma** gehanteerde tarieven kunnen jaarlijks per 1 januari worden herzien, waarbij in ieder geval aansluiting wordt gezocht bij de ontwikkeling van het prijsindexcijfer.
3. Onkosten die worden gemaakt ter uitvoering van de werkzaamheden en die niet in de tarieven zijn verdisconteerd, zoals, doch niet uitsluitend, reis- en verblijfkosten, komen voor rekening van de Cliënt.

Artikel 6 – Reclame

Cliënt dient iedere klacht omtrent de uitvoering van de werkzaamheden of over een factuur binnen 8 dagen na dagtekening van de factuur of na ontdekking van een tekortkoming in de uitvoering van de werkzaamheden schriftelijk kenbaar te maken aan **Caprisma**.

Artikel 7 – Gegevens

1. De Cliënt staat in voor de juistheid en volledigheid, alsmede tijdige aanlevering van de gegevens welke aan **Caprisma** dienen te worden verstrekt ter uitvoering van haar werkzaamheden ter zake van de Diensten. Eventuele kosten voortvloeiende uit niet –nakoming van dit artikel komen voor rekening van Cliënt.
2. De Cliënt is verantwoordelijk voor de verstrekte gegevens met betrekking tot de Diensten voorzover het persoonsgegevens in de zin van de Wet Bescherming Persoonsgegevens betreft.

3. Wijzigingen van gegevens met betrekking tot de te verrichten Diensten of met betrekking tot de Cliënt zelf dienen met onmiddellijke ingang aan **Caprisma** bekend gemaakt te worden.

Artikel 8 – Eigendom

Alle formulieren, informatierapporten, publicaties en administratieve bescheiden, welke door **Caprisma** in het kader van de door **Caprisma** te verrichten werkzaamheden worden geleverd, blijven eigendom van **Caprisma**. De Cliënt is verplicht al deze zaken op verzoek van **Caprisma** terug te zenden dan wel te vernietigen.

Artikel 9 – Overdracht

Indien zij dit noodzakelijk of wenselijk acht voor de uitvoering van werkzaamheden, zal **Caprisma** bevoegd zijn derden in te schakelen. De kosten daarvan zullen voor rekening van opdrachtgever zijn.

Artikel 10 – Overmacht

Indien niet, niet tijdige of niet deugdelijke nakoming van **Caprisma** te wijten is aan overmacht, is er geen sprake van een tekortkoming in de verplichting van **Caprisma**, die aan haar kan worden toegerekend.

1. De omstandigheden die in ieder geval niet voor rekening en risico van **Caprisma** komen zijn, ondermeer ziekte en/of werkstaking van werknemers van **Caprisma** dan wel van ingehuurde partijen, oorlog, rampen, brand en overheidsmaatregelen,
2. Indien in de gevallen als genoemd in sub 1 nakoming wordt gevorderd op grond waarvan **Caprisma** de werkzaamheden dient te verrichten, is **Caprisma** gerechtigd een toeslag te heffen naast de overeengekomen tarieven.
3. Indien door overmacht voltooiing onmogelijk is geworden kan **Caprisma** de overeenkomst beëindigen.

Artikel 11 – Aansprakelijkheid

1. **Caprisma** is niet aansprakelijk voor enige schade als gevolg van enig verzuim van **Caprisma** in de nakoming van haar verplichting jegens Cliënt of enige schade die direct of indirect het gevolg is van de uitvoering door of vanwege **Caprisma** van haar werkzaamheden, tenzij deze schade te wijten is aan opzet of grove schuld van **Caprisma**.
2. **Caprisma** is niet aansprakelijk voor schade, die het gevolg is van fouten of verzuim van derden/hulpverleners, door **Caprisma** belast met de uitvoering van de werkzaamheden.
3. **Caprisma** is niet aansprakelijk voor enige schade die direct of indirect het gevolg is van de door **Caprisma** verstrekte adviezen, tenzij deze schade te wijten is aan opzet.
4. Indien er voor zover **Caprisma** onverminderd het bovenstaande jegens Cliënt aansprakelijk mocht zijn, op welke grond dan ook, is deze aansprakelijkheid te allen tijde beperkt tot de factuurwaarde van de desbetreffende opdracht.
5. **Caprisma** zal door cliënt worden gevrijwaard van alle aanspraken van derden ter zake van schade waarvoor **Caprisma** ingevolge het bovenstaande niet aansprakelijk is.

Artikel 12– Beëindiging

1. **Caprisma** behoudt zich het recht voor opdrachten niet te aanvaarden of (tussentijds) terug te geven. Een weigering of teruggave wordt de Cliënt schriftelijk en gemotiveerd medegedeeld.
2. **Caprisma** heeft de bevoegdheid de opdracht onmiddellijk tussentijds schriftelijk te beëindigen in geval van faillissement, wettelijke schuldsanering of surseance van de Cliënt, waarbij de cliënt gehouden zal blijven het factuurbedrag aan **Caprisma** te voldoen.
3. Opdrachten kunnen niet tussentijds door de Cliënt worden beëindigd, behoudens voor zover deze zijn aangegaan voor een termijn langer dan zes (6) maanden, waarbij tussentijdse opzegging mogelijk is door middel van een aangetekende brief met inachtneming van een opzegtermijn van twee (2) kalendermaanden.

Artikel 13– Bewijs

Tegenover Cliënt strekken de boekhouding, gelijk deze blijkt uit een door haar getekend uittreksel uit haar boeken en andere bescheiden van **Caprisma** tot volledig bewijs, zolang de Cliënt de onjuistheid daarvan niet heeft aangetoond.

Artikel 14– Geschillen

1. Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
2. Alle uit deze overeenkomst voortvloeiende geschillen zullen worden beslist door de bevoegde rechter te Zwolle, tenzij op grond van een dwingend rechtelijke bepalingen een andere bevoegde rechter bevoegd is.
